Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Екатеринбург
2022

Противодействие коррупции в системе государственной службы [Текст] : методические рекомендации для подготовки к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / сост. Горожанкина Д.В.. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 14 с.

Автор - составитель:
Горожанкина д.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России».

Методические рекомендации для подготовки к зачету обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью освоения учебного материала по дисциплине «Противодействие коррупции в системе государственной службы».

Методические рекомендации для подготовки обучающихся к зачету содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методические указания…….4

2. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля ……э……...6

3. Методические рекомендации для подготовки к зачету.…….…..…..….8

4. Вопросы для подготовки к зачету…….…….…….....10

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……12

Организационно-методические указания

Дисциплина «Противодействие коррупции в системе государственной службы» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы (Б1.В.ДВ.8) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистров.

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления об актуальных этических проблемах деятельности государственного и муниципального служащего, а также возможных вариантов их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение социально-правовой сущности и признаков коррупции, ценностей и целей антикоррупционной политики, норм современного антикоррупционного законодательства в сфере государственного и муниципального управления, механизмов гражданского контроля в сфере противодействия коррупции, мер по профилактике коррупции на государственной и муниципальной службе;
- формирование умения разрабатывать элементы идеологии антикоррупционной политики в России;
- анализировать эффективность деятельности институтов политической системы в противодействии коррупции, проводить анализ деятельности СМИ в антикоррупционной политике;
- анализировать полномочия органов государственной власти по борьбе с коррупцией, обобщать мировой опыт борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе, проводить сравнительную характеристику антикоррупционного законодательства РФ и субъектов РФ;
- формирование навыков разработки антикоррупционных механизмов контроля со стороны гражданского общества;
- проектирования механизмов контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Формами изучения дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственной службы» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, указанного в содержании дисциплины), а также индивидуальная работа преподавателей с обучаемыми.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ПКо-2. Способность к ведению организационно-штатной работы в организациях и учреждениях МЧС России

ПКо-3. Способность к обеспечению мер, направленных на профилактику и предотвращение в системе МЧС России коррупционных проявлений, недопущение нарушений служебной дисциплины и организацию воспитательной работы в подразделениях центрального аппарата, органах и организациях системы МЧС России.

ПКо-5. Готов к участию в обеспечении мер, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы федеральными гражданскими служащими и лицами, проходящими в системе МЧС России военную службу.

ПКо-6. Готов осуществлять организационно-методическое обеспечение работы с кадровыми резервами в системе государственного и муниципального управления, в том числе в МЧС России.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя зачет.

Целью промежуточного контроля - зачета является выявление уровня освоения компетенций.

Для подготовки обучающихся к зачету предусмотрен перечень вопросов, охватывающих зачетные темы.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса обучающихся, которые показали высокую успеваемость и активно участвовали в работе на всех видах занятий по данной дисциплине.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Если неявка произошла по неуважительной причине, то по результатам проведенной проверки обучающемуся выставляется такая же оценка, как и в случае отказа от ответа («неудовлетворительно»).

Обучающийся, получивший по результатам зачета оценку «неудовлетворительно», сдает его повторно.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж и выявляет наличие больных, которые к зачету не допускаются.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти отвечающих. Для подготовки к ответу отводится 20 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на зачете, могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на зачет разделов дисциплины.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость.

Знания, умения и навыки обучаемых на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Противодействие коррупции в системе государственной службы» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3 ПКо-5 ПКо-6	***Незачтено***
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3 ПКо-5 ПКо-6	***Зачтено***

	категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3 ПКо-5 ПКо-6	***Зачтено***
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;	ОПК-1 ПКо-2 ПКо-3 ПКо-5 ПКо-6	***Зачтено***

	сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой		

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Общие методические указания и рекомендации

Успех изучения дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственной службы» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственной службы» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), методическими указаниями по выполнению контрольных работ, методические рекомендации для самостоятельной работы, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для подготовки к зачету охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература, представлены тесты для самопроверки.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа

на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Психологические рекомендации

1. Значительную роль при сдаче зачета играет поведение обучаемого.
2. Уверенность и спокойствие!

Взяли билет – не торопитесь. Прочитайте весь билет до конца и начните с самого легкого вопроса. Постройте свой ответ по принципу «от легкого к сложному». Главное – не молчите! Говорить старайтесь ровно, без длинных пауз. Молчание часто расценивается как незнание и порождает массу дополнительных вопросов. Начните с того, в чем вы уверены на 100%, первые правильные фразы, бодрые интонации в вашем ответе произведут благоприятное впечатление.

3. «Не могу ничего вспомнить».

Если возникла такая ситуация, то сделайте следующее. Разделите листок на две части: в правой напишите все, что знаете; в левой – то, что вам неизвестно. Из данных в правой части составьте план ответа. Пишите все, что вспоминается, используйте яркие примеры. Подробный план-конспект может очень пригодиться последовательно восстановить информацию в памяти. Лучше ответить не все, но четко и логично.

4. Зачет – это творческий процесс.

Помните, что преподаватель знает весь сдаваемый вами материал «назубок», И от того, как вы будете преподносить материал, зависит, вызовет это интерес у преподавателя или нет. Подойдите к процессу сдачи зачета творчески. Научитесь представлять себя в разных эмоциональных состояниях. Вспомните поведение и ответы других экзаменующихся, которые вам понравились. Выберите для себя наиболее приемлемую тактику поведения.

5. Наглядность.

Если при ответе у вас есть возможность нарисовать график или схему – воспользуйтесь этим не задумываясь. Особенно удачно выглядит построение графика не заранее, а по ходу ответа. Тем самым вы демонстрируете свободное владение темой и высокий уровень абстрактного мышления. Ваши слова

педагог может забыть, а график – это реальное, вещественное отражение ваших знаний.

6. Информация, сообщаемая на зачете, должна быть полной, ясной, содержательной. Не следует слишком растягивать свой ответ. Акцентируйте важные слова. В любую самую обыкновенную фразу можно вложить столько значений, сколько в ней слов. Отвечайте последовательно. Старайтесь придерживаться составленного вами плана ответа – это сделает ваш ответ более уверенным и логичным.

7. Ответ почти закончен, и важно логично его завершить обобщением. Оно не должно сводиться к простому повторению наиболее важных положений ответа – необходимо лишь выделить и изложить одну-единственную основную мысль (четко, ярко, убедительно). Завершить ответ можно с использованием следующих фраз: «Итак, можно прийти к выводу…», «Таким образом...», «Подводя итоги...».

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие правового статуса государственного служащего.
2. Права государственных служащих.
3. Обязанности государственного служащего.
4. Ограничения на государственной службе.
5. Запреты на государственной службе.
6. Аттестация государственного служащего.
7. Особенности правового статуса публичных служащих в зарубежных странах.
8. Понятие коррупции. Субъекты коррупционных правонарушений.
9. Принципы и система мер борьбы с коррупцией.
10. Требования к порядку принятия отдельных решений государственными органами и иными государственными организациями в сфере экономических отношений.
11. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц.
12. Государственные органы, осуществляющие и 3частвующие в борьбе с коррупцией.
13. Порядок принятия решений государственными органами и иными государственными организациями в сфере экономических отношений.
14. Ограничения для государственных должностных лиц.

по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников.

15. Порядок поступления на государственную службу.
16. Ограничение для государственных должностных и приравненных к ним лиц.
17. Основание отказа в назначении на руководящую должность, приеме на государственную службу.

18. Правонарушения, создающие условия для коррупции.
19. Доходы и имущество подлежащие обязательному декларированию.
20. Декларирование доходов и имущества несовершеннолетних, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности и признанных судом недееспособными.
21. Изъятие имущества (взыскание расходов), стоимость которого (размер которых) превышает доходы, полученные из законных источников
22. Коррупционные правонарушения, их виды.
23. Обязанности и ответственность руководителей государственных органов, иных организаций за непринятие мер по борьбе с коррупцией.
24. Общественный контроль в сфере борьбы с коррупцией.
25. Афилированные лица. Сделки с афилированными лицами.
26. Юридическкая ответственность за хищение совершенное путем злоупотребления служебными полномочиями.
27. Юридическая ответственность за незаконное участие в предпринимательской деятельности.
28. Юридическая ответственость за бездействие должностного лица.
29. Юридическая ответственность за дачу взятки и посредничество в даче взятки.
30. Юридическая ответственность за взяточничество и вымогательство взятки.
31. Юридическая ответственность за Злоупотребление властью и служебными полномочиями.
32. Юридическая ответственность за незаконное вознаграждение. Подарки и сувениры должностным лицам.
33. Административная ответственность за правонарушения создающие предпосылки для коррупции.
34. Понятие и содержание правонарушений, создающих условия для коррупции.
35. Причины и социально-экономические последствия коррупции.
36. Государственная политика в сфере предупреждения коррупции.
37. Законодательные меры по устранении последствий коррупционных правонарушений.
38. Индекс восприятия коррупции. Объективность и критерии оценки.
39. Конвенция ООН против коррупции. Основные направления международного сотрудничества в сфере антикоррупционной политики.
40. Дискридитируюшие основания увольнения со службы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с // urait.ru›…protivodeystvie-korrupcii…sluzhbe-428569

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданск ихслужащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. По летаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. // urait.ru›…regulirovanie…grazhdanskih-sluzhaschih…
3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // consultant.ru›Документы›cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): офиц. текст (с изм. и доп. от 29.06. 2015 №154-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - №32. -№7. – Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): офиц. текст (с изм. и доп. от 29.06. 2015 №210-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): офиц. текст (с изм. и доп. от 05. 2014 №124-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. 2001. №49. Ст.4552.
11.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): офиц. текст (с изм. и доп. от 28.11.2015 №342-ФЗ)// Собр. законодательства РФ. 2006.№52 (1ч.). Ст. 5496.
12.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): офиц. текст (с изм. и доп. от 23.11.2015 №320-ФЗ// Собр. законодательства РФ.2000. № 32. Ст. 3340.
13.Таможенный кодекс Таможенного Союза (Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного Союза, принятому Решением межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11. 2009 №17) : офиц. текст (с изм. и доп.08.05.2015)//Собр. законодательства 2010 №50. Ст. 6615.
14.Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст (с изм. и доп. от 28.11.2015 №346-ФЗ)// Собр. законодательства. 1996. №25. Ст. 2954
15.Кодекс об административных правонарушениях: офиц. текст (с изм. и доп. от 29.06. 2015 №181-ФЗ)//Собр. законодательства. 2002. №1 (ч.1). Ст.1.,15
16.О государственной гражданской службе Российской Федерации (в ред. от 18. 07. 2009 г.) [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации № 79 – ФЗ от 27 июля 2004 г. // Российская газета. – 2004. – 31 июля. - №3539.
17.О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: федер. закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (с изм. и доп.02.05.2015 №111-ФЗ)//Собр. законодательства. 2001. №33 (часть1). Ст. 3418.

18.О противодействии коррупции: федер. закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (с изм. и доп. от 14.02. 2016)// Собр. законодательства 2008. №52(ч.1) Ст. 6228.

Электронные ресурсы

19.Официальный сайт Правительства РФ - http://www.gov.r
20.Университетская информационная система Россия - http://www.cir.ru
21.Центр стратегических исследований - http://www.csr.ru http://www.ar.gov.ru http://www.worldbank.org
22.http://www.gosuslugi.ru/ Федеральный портал государственных и муниципальных услуг
23.Федеральный правовой портал (law.edu.ru)
24.Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс (civil.consultant.ru)
25.Сайт электронной библиотеки «Гумер» (www.qumer.info).
26.Сайт Российской государственной библиотеки (alib.rsl.ru).
27.ЭБС «Знаниум» http://www.znanium.com/
28.Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
29. http://rsl.ru/ Российская государственная библиотека
30. http://www.biblioclub.ru/ Университетская библиотека online
31. http://www.e.lanbook.com/Издательство Лань